

2025-08-28

Styrelsen för Västerviks Kraft Elnät AB

Tid

28 augusti 2025 klockan 08:00 – 10:00

Plats

Konferensrummet Hökhallen, VMEAB:s kontor, Lunnargatan 1, Västervik

Protokollsnummer och omfattning

Protokoll nr 7, §§ 94-112

Beslutande

Mats Hasselquist, ordförande

Fredrik Lindwall, vice ordförande

~~Katarina Andersson~~

Mikael Carlsson

Lennart Engren

Gert Gotin

~~Jonny Gustafsson~~

Elisabet Johansson

Bengt Karlsson

Övriga närvarande

Torbjörn Svahn, VD

Rickard Hjalmarsson, ekonomichef

Johan Ek, arbetstagarrepresentant

Pär Tolf, förvaltare Elnät, § 105

Ruben Öberg, utvecklingschef, § 106

Rickard Wester, sekreterare

Protokollet undertecknas av

Mats Hasselquist, ordförande

Rickard Wester, sekreterare

Gert Gotin, justerare

2025-08-28

Ärendelista 28 augusti 2025

§ 94	Sammanträdets öppnande	3
§ 95	Val av justerare	4
§ 96	Godkännande av dagordningen	5
§ 97	Godkännande av protokoll från föregående möte	6
§ 98	Anmälan av eventuella intressekonflikter	7
§ 99	VD-rapport	8
§ 100	Ekonomirapport	9
§ 101	Uppföljning av målen i strategisk plan efter Q2	10
§ 102	Uppföljning av aktiviteter i affärsplanen efter Q2	11
§ 103	Preliminär affärsplan 2026	12 - 13
§ 104	Preliminär budget 2026	14 - 15
§ 105	Preliminär elnätstaxa 2026	16
§ 106	Underhållsplanering produktvis och bolagsövergripande	17
§ 107	Risikanalys inför internkontroll 2026	18 - 19
§ 108	Ny kommunkoncerngemensam taxa för kopior vid begäran av allmänna handlingar	20
§ 109	Policy och riktlinjer för offentlig konst inom Västerviks kommunkoncern	21
§ 110	Aktuell ärendelogg	22
§ 111	Övriga frågor	23
§ 112	Mötets avslutas	24

§ 94

Sammanträdets öppnande

Styrelseordförande hälsar alla välkomna och förklarar därefter sammanträdet öppnat.

§ 95

Val av justerare

Styrelsen beslutar

att utse Gert Gotin till att justera dagens protokoll.

§ 96

Godkännande av dagordningen

Styrelsen beslutar

att godkänna dagordningen.

2025-08-28

§ 97

Godkännande av protokoll från föregående möte

Diarienummer: 2025/26

Styrelsen beslutar

att lägga protokoll nr 6, 2025-06-17 till handlingarna.

§ 98

Anmälan av eventuella intressekonflikter

Inga intressekonflikter anmäldes i samband med dagens styrelsemöte.

§ 99

VD-rapport

Sommaren och semesterperioden har klarats av utan några större störningar.

VD informerade om viktiga aktuella ärenden bl.a.

Ett intensivt arbete med budget samt förslag till ny elnätstaxa inför 2026 har präglat verksamheten.

Länsstyrelsen i Skåne har i egenskap av att vara en av våra tillsynsmyndigheter, genomfört tillsyn av säkerhetsskyddsarbetet. Spontant har vi fått beröm för ett bra och systematiskt arbete, samt en del förbättringsförslag. Tillsynsbeslutet inkommer senare.

Vakansproblemet bland elmontörerna fortsätter och för närvarande finns 5 vakanta elmontörstjänster. Rekrytering pågår löpande genom flera olika kanaler.

Sinfra (Inköpscentralen för infrastrukturbranschen - el, fjärrvärme, avfall, VA, m.fl.) satsar 2 mkr till en förstudie kopplat till gemensamma beredskapssäkrade reservlager för medlemsföretagen. Till nästa steg i arbetet har ekonomiska medel utlovats från Energimyndigheten, Naturvårdsverket, MSB, SVK och Livsmedelsverket. Längre fram kan även Energiföretagen Sverige, Svenskt Vatten och Avfall Sverige komma med i projektarbetet.

Styrelsen beslutar

att tacka för informationen.

§ 100

Ekonomirapport

Sammanfattning

Genomgång av ekonomisk rapport för juli månad.

Bolaget redovisade efter juli ett ackumulerat rörelseresultat om ca 21 500 tkr och resultatet efter finansiella poster uppgick till ca 21 200 tkr.

Bakgrund och beskrivning

För detaljer se bifogad ekonomirapport för juli 2025.

Förslag till beslut

Att styrelsen för Västerviks Kraft Elnät AB fastställer ekonomirapporten för juli 2025.

Styrelsen beslutar

I enlighet med förslaget till beslut.

Beslutet skickas till

--- --- ---

Handlingar i ärendet

Ekonomirapport VKEN juli 2025

§ 101

Uppföljning av målen i strategisk plan efter Q2

Bakgrund och beskrivning

Verksamhetsmålen (ISO-målen) i strategisk plan för Västervik Miljö & Energi AB (VMEAB) och Västerviks Kraft Elnät AB (VKEN) följs upp kvartalsvis samt efter avslutat kalenderår.

Bifogat finns en uppföljning av aktiviteter och resultat kopplat till verksamhetsmålen för VMEAB Q2 2025.

Från och med 2026 kommer uppföljningarna att göras på ett nytt och bättre sätt, digitaliserat och kopplat till det nya ledningssystemet Koll365.

Förslag till beslut

att bolagsstyrelsen tackar för informationen.

Styrelsen beslutar

Att tacka för informationen, samt att ge VD och företagsledning i uppdrag att förenkla och tydliggöra informationen både i de månatliga enhetsvisa verksamhetsrapporterna och i de kvartalsvisa redovisningarna avseende uppföljning av målen i strategisk plan samt uppföljning av aktiviteterna i gällande affärsplan. Kanske slå ihop rapporteringarna och satsa på de månatliga verksamhetsrapporterna fullt ut med vissa utökningar? Kanske också komplettera de enhetsvisa månadsrapporterna kvartals- och/eller årsvis, med en bolagsgemensam rapport för redovisning av bolagsgemensamma mål och aktiviteter? Många mål och nyckeltal kan ju bara redovisas en gång per år. Ambitionen ska vara att minska den administrativa bördan och undvika dubbelarbete.

Det gäller att förmedla sådant som är av intresse för både styrelsen och de anställda, samt att det verkligen sker någon nämnvärd förändring mellan rapporteringstillfällena, som det finns anledning att redovisa. Intressant att redovisa är också avvikelser som uppstått utanför förväntat resultat. Trafikljus med grönt, gult och rött kan vara en enkel och lättåtkomlig presentationsmetod.

En viktig fråga som saknas är en löpande redovisning av vad som sker och görs kopplat till fjärrvärmens framtida konkurrenskraft, då den frågan har så stor betydelse för bolagets framtida lönsamhet.

Beslutet skickas till

--- --- ---

Handlingar i ärendet

Målarbetet VMEAB Q2 2025

§ 102

Uppföljning av aktiviteter i affärsplanen efter Q2

Bakgrund och beskrivning

Aktiviteter i affärsplanen för Västervik Miljö & Energi AB (VMEAB) och Västerviks Kraft Elnät AB (VKEN) följs upp kvartalsvis samt efter avslutat kalenderår.

Bifogat finns en uppföljning av aktiviteter och resultat efter Q2 2025.

Från och med 2026 kommer uppföljningarna att göras på ett nytt och bättre sätt, digitaliserat och kopplat till det nya ledningssystemet Koll365.

Förslag till beslut

att bolagsstyrelsen tackar för informationen.

Styrelsen beslutar

Att tacka för informationen, samt att ge VD och företagsledning i uppdrag att förenkla och tydliggöra informationen både i de månatliga enhetsvisa verksamhetsrapporterna och i de kvartalsvisa redovisningarna avseende uppföljning av målen i strategisk plan samt uppföljning av aktiviteterna i gällande affärsplan. Kanske slå ihop rapporteringarna och satsa på de månatliga verksamhets-rapporterna fullt ut med vissa utökningar? Kanske också komplettera de enhetsvisa månads-rapporterna kvartals- och/eller årsvis, med en bolagsgemensam rapport för redovisning av bolagsgemensamma mål och aktiviteter? Många mål och nyckeltal kan ju bara redovisas en gång per år. Ambitionen ska vara att minska den administrativa bördan och undvika dubbelarbete.

Det gäller att förmedla sådant som är av intresse för både styrelsen och de anställda, samt att det verkligen sker någon nämnvärd förändring mellan rapporteringstillfällena, som det finns anledning att redovisa. Intressant att redovisa är också avvikelser som uppstått utanför förväntat resultat. Trafikljus med grönt, gult och rött kan vara en enkel och lättåtkomlig presentationsmetod.

En viktig fråga som saknas är en löpande redovisning av vad som sker och görs kopplat till fjärrvärmens framtida konkurrenskraft, då den frågan har så stor betydelse för bolagets framtida lönsamhet.

Beslutet skickas till

--- --- ---

Handlingar i ärendet

Enhetsvisa aktivitetsuppföljningar kopplat till affärsplanen - Q2 2025.

§ 103

Preliminär affärsplan 2026

Bakgrund och beskrivning

Företagets affärsplan 2026 ska tas fram samordnat med framtagandet av budget 2026. Styrelsepresidiet har därför uppdragit till VD och företagsledning att till detta styrelsemöte ta fram ett förslag till affärsplan 2026, parallellt med ett förslag till budget för 2026. Avsikten är att ge styrelsen möjlighet att ge synpunkter förslagen, för att sedan fastställa dessa i uppdaterad form vid nästa styrelsemöte 2025-09-25.

Förslag till beslut

Att VD och företagsledning efter inkomna synpunkter tar fram ett förslag till affärsplan 2026, som kan fastställas på nästa ordinarie styrelsemöte 2025-09-25.

Styrelsen beslutar

I enlighet med förslaget till beslut, samt att bland inlämnade synpunkter och förbättringsförslag särskilt nämna:

- Det nya förenklade upplägget är bra i grunden.
- Den strategiska planen ska säga vad vi vill på lite längre sikt och affärsplanen vad vi ska göra det kommande året. Detta så att affärsplanen möjliggör ambitionerna i den strategiska planen.
- Att komplettera det inledande företagsgemensamma avsnittet med en övergripande beskrivning av helhetssituationen, viktiga aktuella frågor på ledningsnivå och bolagets övergripande mål från den strategiska planen.
- Det saknas en beskrivning av företagsgemensamma affärsutvecklingsinsatser i det inledande avsnittet.
- Att tydliggöra det viktiga beredskapsplaneringsarbetet, kanske genom att lyfta detta till det inledande företagsgemensamma avsnittet.
- Att i de enhetsvisa avsnitten rätta några språkliga missar och saknade uppgifter. Dessutom tydliggöra att affärsplanen avser 2026, så att det blir lätt att mäta måluppfyllelsen. Vissa enheters avsnitt har aktiviteter som sträcker sig över flera år och som kan formuleras på ett annat tydligare sätt.
- Att i Utvecklings avsnitt lägga till det viktiga arbetet med genomförande av projekt i enlighet med fastställd budget och tidsplan.
- Att i avsnitten för Produktion och Distribution tydliggöra vem som ansvarar för vad avseende underhållsplaneringen.

2025-08-28

§ 103 fortsättning

Styrelseordförande avslutade ärendepunkten med att be VD att lista vad som är viktigast för bolaget att arbeta med under det kommande året och att detta i sammanfattad form tas med i det inledande avsnittet av affärsplanen.

Beslutet skickas till

--- --- ---

Handlingar i ärendet

Preliminärt förslag till affärsplan 2026

§ 104

Preliminär budget 2026

Bakgrund och beskrivning

Bolaget har arbetat fram en preliminär budget för räkenskapsåret 2026 för styrelsens information och beredning. Efter inarbetande av styrelsens synpunkter, är avsikten att lägga fram ett definitivt budgetförslag för fastställande på nästa ordinarie styrelsemöte 2025-09-25.

Det preliminära budgetförslaget är också kopplat till förslaget till affärsplan för 2026 i det föregående styrelseärendet, samt förslaget till ny elnätstaxa inför 2026 i den kommande ärendepunkten.

Budgeten för bolaget, dess nyttigheter och verksamheten har upprättats utifrån de riktlinjer som styrelse och ägare, via budgetdirektiv och ägardirektiv har givit.

Budgeten för bolaget omfattar resultat-, balans- och investeringsbudget och är uppbyggd utifrån bolagets beräkningar av resultat och investeringar. Föreslagen budget sammanfattas i nyckeltal enligt tabell nedan. Den preliminära budgeten inkluderar effekterna på omsättningen utifrån de föreslagna taxejusteringarna.

Preliminär budget för 2026 återfinns i bilaga.

NYCKETAL	BUDGET 2026	BUDGET 2025	UTFALL 2024
NETTOOMSÄTTNING	110 127	104 726	93 428
RÖRELSERESULTAT	32 000	34 552	28 398
RESULTAT EFTER FIN POSTER	30 800	33 902	28 360
BALANSOMSLUTNING	251 000	226 355	193 176
LIKVIDITET (+) / LÅNESKULD (-)	63 063	0	2 239
INVESTERINGAR	58 000	30 000	23 363

2025-08-28

§ 104 fortsättning

Styrelsens handläggning

Ekonomichef presenterar det preliminära budgetförslaget, samt förslagen till nya taxor och svarar på styrelsens frågor.

Styrelsen diskuterar förslaget till budget samt taxor för 2026, samt kommer med synpunkter och förbättringsförslag. Styrelsen tackar för informationen och ger sammanfattningsvis huvudsakligen följande uppdrag till justeringar och förbättringar:

- Att en genomgång OT2-projektet görs vid nästa styrelsemöte, då projektet driver kostnaderna i budgeten.
- Att en översiktlig ekonomisk plan bifogas och att man i budgeten tydligt kan jämföra med t.ex. föregående års budget.
- Att det i den preliminära budgeten angivna förslaget till ny elnätstaxa fastställs att ingå i den definitiva budgeten.

Förslag till beslut

Att styrelsen tackar för informationen och ger eventuella uppdrag till justeringar utifrån styrelsens synpunkter.

Styrelsen beslutar

Att tacka för informationen, samt att ge VD och ekonomichef i uppdrag att återkomma med ett uppdaterat budgetförslag, till styrelsen för fastställande på nästa ordinarie styrelsemöte 2025-09-25.

Beslutet skickas till

Handlingar i ärendet

Preliminär budget 2026 VKEN

§ 105

Preliminär elnätstaxa 2026

Sammanfattning

Kostnaderna för elnätsentreprenaden har ökat under 2025 och kommer att öka även under 2026. Elnätsavgifterna hos Västerviks Kraft Elnät AB föreslås höjas med 7 procent från och med 2026-01-01. Eventuella förändringar i regionnätsavgifter, som meddelas senare, tillkommer.

Bakgrund och beskrivning

Kostnaderna för elnätsentreprenaden har ökat under 2025 och kommer att öka även under 2026. Närmare hälften av kostnaderna för elnätsentreprenaden utgörs av direkt lön och den resterande delen är utsatt för ett ökat kostnadstryck, då prisökningarna på både på materiel och tjänster är stora. Prishöjningen föreslås att fördelas jämnt över avgifterna, men med en något större vikt på de fasta delarna.

Regionnätsägarna har aviserat förändringar i avgifterna för 2024, men med nivåerna som ännu inte är kända.

Avgiftshöjningen innebär att en kund i villa får kostnadsökning på ca. 58:- / månad och en kund i lägenhet ca. 15:- / månad.

Förslag till beslut

Styrelsen för Västerviks Kraft Elnät AB föreslås besluta:

Att godkänna informationen om kommande förslag till elnätsavgifter för 2026.

Styrelsen beslutar

I enlighet med förslaget till beslut.

Beslutet skickas till

--- --- ---

Handlingar i ärendet

--- --- ---

§ 106

Underhållsplanering produktvis och bolagsövergripande

Bakgrund och beskrivning

underhållsplaneringen produktvis på kort- och medellång sikt, samt hur bolagets tillgångsförvaltning ska planeras långsiktigt, för att styra rätt mot mål och kommande investeringsbeslut.

Metodiken för strategisk tillgångsförvaltning består huvudsakligen av tre delar:

- Strategisk nedbrytning av policys, strategier och mål.
- Hantering av information om tillgångarna.
- Utveckling och användning av interna standarder.

Bolagets förvaltningsplan består därför i tur och ordning av:

1. Policy för förvaltning av anläggningstillgångar, som styrelsen har fastställt.
2. Strategisk förvaltningsplan (SAMP), vilket är riktlinjer som fastställs på VD- och ledningsgruppsnivå.
3. Tillgångsförvaltningsplaner på produktnivå, vilket är instruktioner som fastställs på förvaltningsnivå.
4. Verksamhetsspecifika underhållsplaner, vilka fastställs av respektive enhets-/verksamhetschef.

Förslag till beslut

att styrelsen tackar för informationen.

Styrelsen beslutar

I enlighet med förslaget till beslut.

Beslutet skickas till

--- --- ---

Handlingar i ärendet

--- --- ---

§ 107

Risikanalys inför internkontroll 2026

Bakgrund

Syftet med internkontrollen är att säkerställa att bolagets styrelse upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll, d.v.s. att med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande uppnås:

- ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer m.m.
- möjliga risker inringas, bedöms och förebyggs

Bolagets styrelse har det yttersta ansvaret för att organisera den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde. Styrelsen ska också, i syfte att åstadkomma en god intern kontroll, dokumentera och anta regler och anvisningar som kan behövas för den specifika verksamheten. Arbetet inom den specifika verksamheten ska alltid vara i överensstämmelse med koncernövergripande reglemente och tillämpningsanvisning.

Förslag till beslut

Att styrelsen för Västerviks Kraft Elnät AB efter genomlysning och eventuella justeringar fastställer redovisad aktuell riskportfölj, samt beslutar att som ett resultat efter genomgången av riskportföljen, ge VD i uppdrag att till styrelsemötet i november, upprätta en intern kontrollplan över de risker styrelsen särskilt vill följa upp under verksamhetsåret 2026.

Styrelsens handläggning

med styrelsens tidigare framlagda synpunkter, samt den internkontrollutbildning som anordnades den 17/6 med hjälp av experter från Ernst & Young (EY), för styrelsen och berörda inom företagsledningen.

Primära synpunkter som framkom vid styrelsemötet är:

- Att internkontrollen hjälper bolaget att nå de ekonomiska målen.
- Att internkontrollområdena i första hand ska utgå från bolagets övergripande mål och ambitioner, i enlighet med den strategiska planen.
- Att internkontrollen fokuserar på sådana frågeområden som styrelsen kan känna en osäkerhet kring om befintliga riktlinjer och instruktioner fungerar på ett tillräckligt bra sätt.
- Att fjärrvärmens framtida lönsamhet adderas som en risk att undersöka i internkontrollplanen för 2026, då fjärrvärmens har en avgörande betydelse för bolagets framtida lönsamhet.
- Att i internkontrollarbetet inför 2026 anlita extern konsult hjälp för vidareutveckling av arbetsmodell, samt för att ge konkreta förbättringsförslag.
- Att allt som handlar om ägarstyrning tas bort från riskportföljen och att riskportföljen i första hand tar upp frågor som går att påverka och som är mätbara vid genomförandet av internkontrollen.

2025-08-28

§ 107 fortsättning

- Att det är tillräckligt om utvecklingen av internkontrollarbetet sker i flera steg, med en första nivå-höjning inför 2026.

Styrelsen beslutar

Att ge VD och internkontrollansvarig i uppdrag att anlita konsult hjälp, för att vidareutveckla bolagets internkontrollarbete i enlighet med ovan sammanställda synpunkter och med koppling till den internkontrollutbildning som anordnades med experthjälp från EY i våras.

Att återkomma med ett förslag till internkontrollplan för 2026 till styrelsens novembermöte, som ett första steg i förnyelsen av bolagets internkontrollarbete.

Beslutet skickas till

--- --- ---

Handlingar i ärendet

Riskportfölj VMEAB och VKEN augusti 2025.

§ 108

Ny kommunkoncerngemensam taxa för kopior vid begäran av allmänna handlingar

Diarienummer: 2025/29

Bakgrund och beskrivning

Allmänheten har rätt att utan avgift ta del av allmänna handlingar som inte innehåller sekretess. Om personen vill få en kopia eller en avskrift av handlingen finns möjligheter att ta ut en avgift.

Västerviks kommun har till skillnad mot Västervik Miljö & Energi AB (VMEAB) samt Västerviks Kraft Elnät AB (VKEN), hittills inte haft någon beslutad taxa för kopior och avskrifter av allmänna handlingar. Statliga myndigheter är skyldiga att ta ut en avgift och många kommuner har också valt att införa en sådan taxa.

Kommunstyrelsens förvaltning har tagit fram ett förslag till ny kommunkoncerngemensam taxa som beslutades av Kommunfullmäktige 2025-06-17 § 105. Taxan har beretts av representanter från tjänstpersonsorganisationerna i samtliga förvaltningar och bolag, samt av koncernledningsgruppen.

Förslag till beslut

Att bolagsstyrelsen från 2025-09-30 upphäver befintlig taxa för kopior, vid begäran om utlämning av offentliga handlingar, fastställd av bolagsstyrelsen 2023-05-25.

Att bolagsstyrelsen fastställer den nya kommunkoncerngemensamma taxan för kopior vid begäran om utlämning av allmänna handlingar, att gälla fr.o.m. 2025-10-01

Styrelsen beslutar

I enlighet med förslaget till beslut.

Beslutet skickas till

--- --- ---

Handlingar i ärendet

Kommunstyrelsens förvaltnings tjänsteskrivelse i ärendet.

Beslut Kommunfullmäktige 2025-06-17 § 105.

Taxa för kopior och avskrifter vid begäran om utlämning av offentliga handlingar.

§ 109

Policy och riktlinjer för offentlig konst inom Västerviks kommunkoncern

Diarienummer: 2025/30

Bakgrund och beskrivning

Kommunfullmäktige har 2025-06-17 § 99 fastställt policy och riktlinjer för offentlig konst i Västerviks kommunkoncern.

Policy och riktlinjer för offentlig konst ska säkerställa att konsten ingår som en naturlig och självklar del i våra gemensamma samhällsmiljöer. Policyn ska även säkerställa att kommunala förvaltningar och bolag har en samsyn gällande offentlig konstnärlig gestaltning. Utgångspunkten är ett helhetsperspektiv utifrån kommunens samlade resurser och att hanteringen sker konsekvent, transparent och enligt legala krav.

Beredning av ärendet har skett under 2024 – 2025 på koncernövergripande nivå, där kulturenheten samordnat arbetet. I referensgruppen har representanter deltagit från kulturenheten, enheten för samhällsbyggnad, enheten för upphandling och Västerviks Bostad AB, samt i dialog med Miljö- och byggnadskontoret. I styrgruppen har VD för fastighetsbolagen samt samhällsbyggnadschef, stadsarkitekt och kulturchef deltagit.

Förslag till beslut

Att bolagsstyrelsen fastställer policy och riktlinjer för offentlig konst i Västerviks kommunkoncern och att riktlinjerna följs där detta är tillämpligt.

Styrelsen beslutar

I enlighet med förslaget till beslut.

Beslutet skickas till

--- --- ---

Handlingar i ärendet

Kommunstyrelsens förvaltnings tjänsteskrivelse i ärendet.

Beslut Kommunfullmäktige 2025-06-17 § 99.

Policy för offentlig konst i Västerviks kommunkoncern.

Riktlinjer för offentlig konst i Västerviks kommunkoncern.

§ 110

Aktuell ärendelogg

Bakgrund och beskrivning

Styrelsens ärendelogg är uppdaterad efter styrelsemötet 2025-06-17.

Förslag till beslut

att styrelsen godkänner den uppdaterade ärendeloggen.

Styrelsen beslutar

I enlighet med förslaget till beslut.

Beslutet skickas till

--- --- ---

Handlingar i ärendet

Ärendelogg 2025-08-19

§ 111

Övriga frågor

Även om kommunens samordningsprojekt som berörs i Västervik Miljö & Energi AB:s (VMEAB:s) styrelseprotokoll 2025-08-28 § 131, inte berör några anställda hos Västerviks Kraft Elnät AB (VKEN), då bolaget saknar egna anställda och hyr in sin personal från VMEAB samt externt upphandlade entreprenörer, har samordningsprojektet stor potentiell påverkan även på VKEN, med koppling både till IT/OT, säkerhetsskyddsfrågor samt marknads-, försäljnings- och informationsbehov m.m. Därför kommer även VKEN att besvara den remiss som omnämns i ärendet i VMEAB:s protokoll.

Inga andra övriga frågor finns att notera den här gången.

Styrelsen beslutar

Att godkänna informationen.

§ 112

Mötets avslutas

Ordförande förklarade mötet avslutat.

Detta dokument är elektroniskt signerat.

Signed by: GERT INGVAR GOTIN

Date: 2025-09-12 11:50:30

BankID refno: 01993d54-b433-7cc2-b029-8c772bc2567c



Gert Gotin

Signed by: MATS CHRISTER HASSELQUIST

Date: 2025-09-12 10:25:25

BankID refno: 01993d07-54de-70d2-aebe-139f0a6d7e02



Mats Hasselquist

Signed by: RICKARD WESTER

Date: 2025-09-12 09:12:50

BankID refno: 01993cc4-e5d4-7cbe-a010-42a07d4ff765



Rickard Wester