

Styrelsen för Västervik Miljö & Energi AB

Tid

28 augusti 2025 klockan 10:00 – 15:00.

Plats

Konferensrummet Hökhallen, VMEAB:s kontor, Lunnargatan 1, Västervik

Protokollsnummer och omfattning

Protokoll nr 8, §§ 111-136

Beslutande

Mats Hasselquist, ordförande

Fredrik Lindwall, vice ordförande §§ 111-134

Katarina Andersson

Mikael Carlsson

Lennart Engren

Gert Gotin

Jonny Gustafsson

Elisabet Johansson

Bengt Karlsson

Övriga närvarande

Torbjörn Svahn, VD

Rickard Hjalmarsson, ekonomichef

Ruben Öberg, utvecklingschef § 127

Björn Nordensten, stabs- och säkerhetschef § 128

Annelie Johansson, marknadschef § 132

Åsa Lindman, förvaltare Avfall & Återvinning § 126

Rasmus Söderberg, förvaltare Vatten § 124-125

Johan Ek, arbetstagarrepresentant

Rickard Wester, sekreterare

Protokollet undertecknas av

Mats Hasselquist, ordförande

Rickard Wester, sekreterare

Gert Gotin, justerare

Ärendelista

§ 111	Sammanträdet öppnande	4
§ 112	Val av justerare	5
§ 113	Godkännande av dagordningen	6
§ 114	Godkännande av protokoll från föregående möte	7
§ 115	Anmälan av eventuella intressekonflikter	8
§ 116	VD-rapport med allmän projektinformation	9
§ 117	Verksamhetsutveckling	10
§ 118	Ekonomirapport	11
§ 119	Uppföljning av målen i strategisk plan efter Q2	12 - 13
§ 120	Uppföljning av aktiviteter i affärsplanen efter Q2	14
§ 121	Preliminär affärsplan 2026	15 - 16
§ 122	Preliminär budget 2026	17 - 18
§ 123	Preliminär fjärrvärmesavgift 2026	19 - 20
§ 124	VA-avgift 2026 - Fastställande	21 - 23
§ 125	Anläggningsavgifter och övriga avgifter VA 2026 - Fastställande	24
§ 126	Avgift kommunalt avfall 2026 - Fastställande	25 - 28
§ 127	Underhållsplanering produktvis och bolagsövergripande	29
§ 128	Risikanalyser inför internkontroll 2026	30 - 31
§ 129	Ny kommunkoncernsgemensam avgift för kopier vid begäran av allmänna handlingar	32
§ 130	Policy och riktlinjer för offentlig konst inom Västerviks kommunkoncern	33
§ 131	Kommunens samordningsprojekt - Remiss	34 - 35
§ 132	Kundkommunikation klimatboksutslut	36
§ 133	Aktuell ärendelogg	37
§ 134	Övriga frågor	38
§ 135	Uppföljning arbetsmiljöärende	39
§ 136	Mötet avslutas	40

§ 111

Sammanträdets öppnande

Styrelseordförande hälsar alla välkomna och förklarar därefter sammanträdet öppnat.

Signature reference: 3c81ecbc-f9f4-44ad-ac08-b020be7b21eb

§ 112

Val av justerare

Styrelsen beslutar

att utse Gert Gotin till att justera dagens protokoll.

§ 113

Godkännande av dagordningen

Styrelsen beslutar

att godkänna dagordningen.

§ 114

Godkännande av protokoll från föregående möten

Diariernr 2025/100 och 2025/116

Styrelsen beslutar

att lägga protokoll nr 6, 2025-06-17, samt protokoll nr 7 2025-07-09, till handlingarna.

§ 115

Anmälan av eventuella intressekonflikter

Inga intressekonflikter anmäldes i samband med dagens styrelsemöte.

Signature reference: 3c81ecb3-f9f4-44ad-ac08-b020be7b21eb

§ 116

VD-rapport med allmän projektinformation

Sommaren och semesterperioden har klarats av utan några större störningar.

VD informerade om viktiga aktuella ärenden bl.a.

Ett intensivt arbete med budget samt förslag till nya taxor inför 2026 har präglat verksamheterna.

Länsstyrelsen i Skåne har i egenskap av att vara en av våra tillsynsmyndigheter, genomfört tillsyn av säkerhetsskyddsarbetet. Spontant har vi fått beröm för ett bra och systematiskt arbete, samt en del förbättringsförslag. Tillsynsbeslutet inkommer senare.

Konkurrensen för fjärrvärmens hårdnar med flera uppsagda kundavtal, där man istället installerar bergvärmepumpar.

Vid en driftstörning på avfallspannan i sommar tog den nya ackumulatortanken helt över fjärrvärmeleveranserna i 3 dygn. Detta innebar inbesparade extra oljekostnader och minskade växthusgasutsläpp motsvarande ca 0,5 mkr.

Ett startmöte har hållits i projektet för förnyelse av Karstorps reservvärmeverk. Nya pannor med tillhörande kringutrustning kommer att installeras, som när allt är klart blir en fullständig reservanläggning gentemot Stegeholmsverket.

Vakansproblemet bland elmontörerna fortsätter och för närvarande finns 5 vakanta elmontörstjänster. Rekrytering pågår löpande genom flera olika kanaler.

Sinfra (Inköpscentralen för infrastrukturbranschen - el, fjärrvärme, avfall, VA, m.fl.) satsar 2 mkr till en förstudie kopplat till gemensamma beredskapssäkrade reservlager för medlemsföretagen. Till nästa steg i arbetet har ekonomiska medel utlovats från Energimyndigheten, Naturvårdsverket, MSB, SVK och Livsmedelsverket. Längre fram kan även Energiföretagen Sverige, Svenskt Vatten och Avfall Sverige komma med i projektarbetet.

Styrelsen beslutar

att tacka för informationen.

§ 117

Verksamhetsutveckling

Stabs- och säkerhetschef Björn Nordensten informerade under ärendepunkten verksamhetsutveckling om det aktuella och pågående arbetet med systemstrategier IT/OT.

- Arbetet bedrivs i enlighet med gällande strategisk plan.
- BAS-IT kommer även fortsättningsvis att köpas in från kommunens IT-avdelning.
- OT1-fasen omfattande bolagsegen infrastruktur för SCADA-systemen är nu i stort sett klar och genomförd.
- En systemstrategi fastställdes i samband med styrelsens utvecklingsdagar i våras.
- Arbetet med OT2 omfattande bolagsegen infrastruktur för kritiska stödsystem pågår.
- Arbetet med styrning av åtkomst, behörigheter och att säkra våra klienter pågår.
- Målsättningen är en säkerställd driftmiljö för OT, som även uppfyller gällande lagkrav och tillsynsmyndigheternas krav.

Styrelsen beslutar

att tacka för informationen.

§ 118

Ekonomirapport juli 2025

Sammanfattning

Genomgång av ekonomisk rapport för juli månad.

Bolaget redovisade ackumulerat per juli ett rörelseresultat om ca 47 300 tkr.

Resultatet efter finansiella poster uppgick till ca 26 100 tkr, att jämföra mot ett prognostiserat helårsresultat om ca 41 600 tkr.

Bakgrund och beskrivning

För detaljer se bifogad ekonomirapport för juli 2025.

Förslag till beslut

Att styrelsen för Västervik Miljö & Energi AB fastställer ekonomirapporten för juli 2025.

Styrelsen beslutar

I enlighet med förslaget till beslut.

Handlingar i ärendet

Ekonomirapport VMEAB juli 2025

Beslutet skickas till

--- --- ---

§ 119

Uppföljning av målen i strategisk plan efter Q2

Bakgrund och beskrivning

Verksamhetsmålen (ISO-målen) i strategisk plan för Västervik Miljö & Energi AB (VMEAB) och Västerviks Kraft Elnät AB (VKEN) följs upp kvartalsvis samt efter avslutat kalenderår.

Bifogat finns en uppföljning av aktiviteter och resultat kopplat till verksamhetsmålen för VMEAB Q2 2025.

Från och med 2026 kommer uppföljningarna att göras på ett nytt och bättre sätt, digitaliserat och kopplat till det nya ledningssystemet Koll365

Förslag till beslut

att bolagsstyrelsen tackar för informationen.

Styrelsen beslutar

Att tacka för informationen, samt att ge VD och företagsledning i uppdrag att förenkla och tydliggöra informationen både i de månatliga enhetsvisa verksamhetsrapporterna och i de kvartalsvisa redovisningarna avseende uppföljning av målen i strategisk plan samt uppföljning av aktiviteterna i gällande affärsplan. Kanske slå ihop rapporteringarna och satsa på de månatliga verksamhetsrapporterna fullt ut med vissa utökningar? Kanske också komplettera de enhetsvisa månadsrapporterna kvartals- och/eller årsvis, med en bolagsgemensam rapport för redovisning av bolagsgemensamma mål och aktiviteter? Många mål och nyckeltal kan ju bara redovisas en gång per år. Ambitionen ska vara att minska den administrativa bördan och undvika dubbelarbete.

Det gäller att förmedla sådant som är av intresse för både styrelsen och de anställda, samt att det verkligen sker någon nämnvärd förändring mellan rapporteringstillfällena, som det finns anledning att redovisa. Intressant att redovisa är också avvikelser som uppstått utanför förväntat resultat. Trafikljus med grönt, gult och rött kan vara en enkel och lättåtkomlig presentationsmetod.

En viktig fråga som saknas är en löpande redovisning av vad som sker och görs kopplat till fjärrvärmens framtida konkurrenskraft, då den frågan har så stor betydelse för bolagets framtida lönsamhet.

Handlingar i ärendet

Målarbetet VMEAB Q2 2025

Beslutet skickas till

--- --

Signature reference: 3c81ecbc-f9f4-44ad-ac08-b020be7b21eb

§ 120

Uppföljning av aktiviteter i affärsplanen efter Q2

Bakgrund och beskrivning

Aktiviteter i affärsplanen för Västervik Miljö & Energi AB (VMEAB) och Västerviks Kraft Elnät AB (VKEN) följs upp kvartalsvis samt efter avslutat kalenderår.

Bifogat finns en uppföljning av aktiviteter och resultat efter Q2 2025.

Från och med 2026 kommer uppföljningarna att göras på ett nytt och bättre sätt, digitaliserat och kopplat till det nya ledningssystemet Koll365.

Förslag till beslut

att bolagsstyrelsen tackar för informationen.

Styrelsen beslutar

Att tacka för informationen, samt att ge VD och företagsledning i uppdrag att förenkla och tydliggöra informationen både i de månatliga enhetsvisa verksamhetsrapporterna och i de kvartalsvisa redovisningarna avseende uppföljning av målen i strategisk plan samt uppföljning av aktiviteterna i gällande affärsplan. Kanske slå ihop rapporteringarna och satsa på de månatliga verksamhetsrapporterna fullt ut med vissa utökningar? Kanske också komplettera de enhetsvisa månadsrapporterna kvartals- och/eller årsvis, med en bolagsgemensam rapport för redovisning av bolagsgemensamma mål och aktiviteter? Många mål och nyckeltal kan ju bara redovisas en gång per år. Ambitionen ska vara att minska den administrativa bördan och undvika dubbelarbete.

Det gäller att förmedla sådant som är av intresse för både styrelsen och de anställda, samt att det verkligen sker någon nämnvärd förändring mellan rapporteringstillfällena, som det finns anledning att redovisa. Intressant att redovisa är också avvikelser som uppstått utanför förväntat resultat. Trafikljus med grönt, gult och rött kan vara en enkel och lättåtkomlig presentationsmetod.

En viktig fråga som saknas är en löpande redovisning av vad som sker och görs kopplat till fjärrvärmens framtida konkurrenskraft, då den frågan har så stor betydelse för bolagets framtida lönsamhet.

Handlingar i ärendet

Enhetsvisa aktivitetsuppföljningar kopplat till affärsplanen - Q2 2025.

Beslutet skickas till

--- --- ---

§ 121

Preliminär affärsplan 2026

Bakgrund och beskrivning

Företagets affärsplan 2026 ska tas fram samordnat med framtagandet av budget 2026. Styrelsepresidiet har därför uppdragit till VD och företagsledning att till detta styrelsemöte ta fram ett förslag till affärsplan 2026, parallellt med ett förslag till budget för 2026. Avsikten är att ge styrelsen möjlighet att ge synpunkter förslagen, för att sedan fastställa dessa i uppdaterad form vid nästa styrelsemöte 2025-09-25.

Förslag till beslut

Att VD och företagsledning efter inkomna synpunkter tar fram ett förslag till affärsplan 2026, som kan fastställas på nästa ordinarie styrelsemöte 2025-09-25.

Styrelsen beslutar

I enlighet med förslaget till beslut, samt att bland inlämnade synpunkter och förbättringsförslag särskilt nämna:

- Det nya förenklade upplägget är bra i grunden.
- Den strategiska planen ska säga vad vi vill på lite längre sikt och affärsplanen vad vi ska göra det kommande året. Detta så att affärsplanen möjliggör ambitionerna i den strategiska planen.
- Att komplettera det inledande företagsgemensamma avsnittet med en övergripande beskrivning av helhetssituationen, säkerställa kvantifierbara mål för fokusområdena, viktiga aktuella frågor på ledningsnivå och bolagets övergripande mål från den strategiska planen, samt en beskrivning av det viktiga arbetet med att förbättra fjärrvärmens konkurrensläge.
- Att till affärsplanen foga en uppdaterad personal/bemanningsplan för 2026, som om möjligt inte omfattar fler anställda än den bemanningsplanen som togs fram inför verksamhetsåret 2025.
- Det saknas en beskrivning av företagsgemensamma affärsutvecklingsinsatser i det inledande avsnittet.
- Att tydliggöra det viktiga beredskapsplaneringsarbetet, kanske genom att lyfta detta till det inledande företagsgemensamma avsnittet.
- Att flagga för det viktiga utfallet efter det i höst inplanerade genomförandet av en livslängdanalys av biopannan på Stegeholmsverket, samt hur vi efter resultatet från den analysen, kanske kan skjuta upp kommande kapitalkrävande investeringar, genom att göra mindre livslängdsförlängande investeringar i den befintliga biopannan med stödsystem.
- Att avsnittet om att vara en attraktiv arbetsgivare flyttas från Distribution till det inledande företagsgemensamma avsnittet.

- Att i de enhetsvisa avsnitten rätta några språkliga missar och saknade uppgifter. Dessutom tydliggöra att affärsplanen avser 2026, så att det blir lätt att mäta måluppfyllelsen. Vissa enheters avsnitt har aktiviteter som sträcker sig över flera år och som kan formuleras på ett annat tydligare sätt.
- Att i Utvecklings avsnitt lägga till det viktiga arbetet med genomförande av projekt i enlighet med fastställd budget och tidsplan.
- Att i avsnitten för Produktion och Distribution tydliggöra vem som ansvarar för vad avseende underhållsplaneringen.
- Att i Produktions avsnitt lyfta fram det viktiga arbetet med optimering m.h.a. ackumulatortanken.

Styrelseordförande avslutade ärendepunkten med att be VD att lista vad som är viktigast för bolaget att arbeta med under det kommande året och att detta i sammanfattad form tas med i det inledande avsnittet av affärsplanen.

Handlingar i ärendet

Preliminärt förslag till affärsplan 2026

Beslutet skickas till

--- --- ---

§ 122

Preliminär budget 2026

Bakgrund och beskrivning

Bolaget har arbetat fram en preliminär budget för räkenskapsåret 2026 för styrelsens information och beredning. Efter inarbetande av styrelsens synpunkter, är avsikten att lägga fram ett definitivt budgetförslag för fastställande på nästa ordinarie styrelsemöte 2025-09-25.

Det preliminära budgetförslaget är också kopplat till förslaget till affärsplan för 2026 i det föregående styrelseärendet, samt förslagen till nya taxor inför 2026 i de kommande ärendepunkterna.

Budgeten för bolaget, dess nyttigheter och verksamheter, har upprättats utifrån de riktlinjer som styrelse och ägare, via budgetdirektiv och ägardirektiv har angett.

Budgeten för bolaget omfattar resultat-, balans- och investeringsbudget och är uppbyggd utifrån respektive verksamhets budget för resultat och investeringar. Föreslagen budget sammanfattas i nyckeltal enligt tabell nedan. Den preliminära budgeten inkluderar effekterna på omsättningen utifrån de föreslagna taxejusteringarna för Fjärrvärme, VA och Kommunalt avfall.

Nyckeltal (tkr)	Budget 2026	Budget 2025	Utfall 2024
Nettoomsättning	709 938	639 900	591 800
Rörelseresultat	90 230	79 750	53 300
Resultat efter fin. poster	37 470	31 600	17 680
Balansomslutning	2 704 260	2 435 065	1 933 637
Likviditet (+)/låneskuld (-)	-1 811 390	-1 560 000	-1 083 468
Investeringar	425 000	550 000	352 000

Motivering till föreslagna taxor enligt preliminär budget 2026 och beslut för respektivetaxa behandlas i separata ärendepunkter.

Styrelsens handläggning

Ekonomichef presenterar det preliminära budgetförslaget, samt förslagen till nya taxor och svarar på styrelsens frågor.

Styrelsen diskuterar förslaget till budget samt taxor för 2026, samt kommer med synpunkter och förbättringsförslag. Styrelsen tackar för informationen och ger sammanfattningsvis huvudsakligen följande uppdrag till justeringar och förbättringar.

- Att en genomgång OT2-projektet görs vid nästa styrelsemöte, då projektet driver kostnaderna i budgeten.

- Att om möjligt försöka se till så att ägarens ekonomiska mål kopplat till avkastning och självfinansiering klaras i budgeten.
- Att i budgeten beskriva effekterna av de pågående investeringsprojekten i form av avskrivningar och extra driftskostnader.
- Att den ekonomiska nyttan av den nya ackumulatortanken beskrivs både brutto och netto, d.v.s. inte bara vinsten utan även avskrivningskostnader på investeringen, kostnader för det nya driftoptimeringssystem m.m.
- Att uppdaterad bemanningsplan/personalutvecklingsplan för 2026, med ambitionen att om möjligt inte öka antalet helårsanställda jämfört med 2025. Sker ökningar måste dessa motiveras med t.ex. minskade totalkostnader för bolaget.
- Att företagsförsäkringspaketet som just nu upphandlas för en ny flerårsperiod nämns i budgeten.
- Att en översiktlig ekonomisk plan bifogas och att man i budgeten tydligt kan jämföra med t.ex. föregående års budget.
- Att de i den preliminära budgeten angivna förslagen till nya taxor fastställs att ingå i den definitiva budgeten.
- Att redan nu påbörja kundinformation gentemot bolagets fjärrvärmekunder, om att taxehöjningen inför 2026 kommer att begränsas till 2%, d.v.s. motsvarande Riksbankens inflationsmål.
- Att informera om den stora betydelsen kopplat till resultatet från den livslängdsanalys som i höst genomförs på den gamla biobränslepannan på Stegeholmsverket.

Styrelsen beslutar

Att tacka för informationen, samt att ge VD och ekonomichef i uppdrag att återkomma med ett uppdaterat budgetförslag, till styrelsen för fastställande på nästa ordinarie styrelsemöte 2025-09-25.

Handlingar i ärendet

Preliminär budget VMEAB 2026

Beslutet skickas till

... ..

§ 123

Preliminär fjärrvärmesmetaxa 2026

Sammanfattning

Under åren 2023 och 2024 påverkades energimarknaden kraftigt av det osäkra omvärldsläget, vilket ledde till betydande prisökningar på både biobränsle och utsläppsrätter. För att mildra effekten för kunderna, valde bolaget att fördela prishöjningen över flera år, med stegvisa justeringar under perioden 2023–2025. En del av den anpassningen kvarstår nu. Samtidigt har ökade investeringskostnader, ökade avkastningskrav och den allmänna prisutvecklingen påverkat behovet av en prisjustering, för att säkerställa fortsatt drift, utveckling och leveranssäkerhet i fjärrvärmeverksamheten.

Bakgrund och beskrivning

Omvärldsläget

Under åren 2023 och 2024 präglades energimarknaden av stor osäkerhet, till följd av det globala omvärldsläget. Denna instabilitet ledde till kraftiga prisökningar på centrala insatsvaror såsom biobränsle och utsläppsrätter. För att mildra den omedelbara ekonomiska påverkan för kunderna, valde bolaget en strategi som innebar att de ökade kostnaderna successivt fördelades över flera år. Denna priskompensering har skett genom stegvisa justeringar under perioden 2023–2025.

Parallellt med dessa marknadsmässiga utmaningar har bolaget genomfört omfattande investeringar och omställningar i värmeproduktionen, vilka är nödvändiga för att långsiktigt säkerställa en trygg, effektiv och hållbar energileverans till kunderna.

Genomförda investeringar och produktionsomställningar

Bland de viktigaste åtgärderna i omställningen kan följande nämnas:

- En total förnyelse av Gamleby värmeverk har genomförts, vilket medfört en väsentlig förbättring av såväl miljöprestanda som produktionskapacitet och driftssäkerhet.
- Vid Stegeholmsverket har de två äldre avfallspannorna avvecklats, som ett led i bolagets långsiktiga strategi att minska beroendet av ålderstigna och mindre energieffektiva produktionsanläggningar.
- En ny ackumulatortank har installerats, vilket möjliggör en mer effektiv och behovsanpassad styrning av värmeproduktionen, samt bidrar till ett förbättrat resursutnyttjande och en ökad flexibilitet i driften.
- Förnyelse av reserv- och spetslastanläggningen vid Karstorpsverket är påbörjad och beräknas vara slutförd under sommarhalvåret 2026.

Utöver dessa investeringar kommer verksamheten under 2026 att fokusera på produktions- och distributionsoptimering, med syftet att ytterligare höja effektiviteten och minska kostnaderna.

Förslag till prisjustering

Mot bakgrund av de ökade kostnaderna för bränsle, utsläppsrätter samt de omfattande investeringarna i anläggningskapacitet och effektivisering, föreslås en justering av fjärrvärmepriserna **från och med den 1 januari 2026 med 2 %, vilket** är nödvändigt för att långsiktigt säkerställa verksamhetens ekonomiska hållbarhet, samt möjliggöra fortsatt utveckling av produktionen.

Nivån på prishöjningen har beräknats både med hänsyn till kostnadsökningarna och bolagets ambition att bibehålla konkurrenskraftiga priser. Målet är att fortsatt erbjuda en trygg, prisvärd och miljömässigt hållbar fjärrvärmeleverans.

Förslag till beslut

Att styrelsen för Västervik Miljö & Energi AB fastställer nya fjärrvärmepriser enligt nedan, att gälla fr.o.m. 2026-01-01.

Privatkunder:

- Att energipriset höjs med 2,3 öre/kWh till 110,0 öre/kWh för perioden oktober – april.
- Att energipriset höjs med 1 öre/kWh till 48,3 öre/kWh för perioden maj – september.
- Att effektpriset höjs med 166 kr/år till 8 486 kr/år.

Samtliga priser är inklusive moms.

Prisjusteringen innebär en ökning av uppvärmningskostnaderna med ca 28 kr/mån inkl. moms för en privatfastighet med en värmeförbrukning på 20 000 kWh/år.

Företagskunder:

- Att energipriset höjs med 1,7 öre/kWh till 85,1 öre/kWh för perioden oktober – april.
- Att energipriset höjs med 0,7 öre/kWh till 35,7 öre/kWh för perioden maj – september.
- Att effektpriset höjs med 27 kr/kW/år till 1 357 kr/kW/år (Bas och Trygg), och 8 kr/kW/månad till 398 kr/kW/månad (Flexibel).

Samtliga priser är exklusive moms.

Prisjusteringen innebär en ökning av uppvärmningskostnaderna med ca 350 kr/mån exkl. moms för hyresfastigheten i de årliga Nils Holgerssonundersökningarna, med en värmeförbrukning på 193 MWh/år.

Styrelsen beslutar

Att vid nästa ordinarie styrelsemöte 2025-09-25, i anslutning till fastställandet av bolagets budget för 2026, fastställa fjärrvärmepriserna för 2026 i enlighet med ovan beskrivet förslag.

Handlingar i ärendet

--- --- ---

Beslutet skickas till

--- --- ---

§ 124

VA-taxa 2026

Diari nr 2025/120

Bakgrund

Enligt lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster, behöver VA-huvudmannens intäkter anpassas efter de kostnader som är nödvändiga för att ordna och driva VA-anläggningen, då verksamheten varken får gå med vinst eller förlust.

Bakgrund och beskrivning

Sveriges VA-system är satt under hård press från flera håll samtidigt. Den främsta och mest akuta utmaningen är det enorma underhållsbehovet i åldrande ledningsnät och anläggningar. Parallellt med detta driver en rad andra faktorer upp kostnaderna. Klimatförändringar, som skyfall och torka, kräver nya och kostsamma anpassningar. Lagstiftningen skärps, delvis på grund av ett sämre säkerhetsläge. Ovanpå detta läggs en osäker omvärld med oförutsägbara leveranser, högre priser och räntor, jämfört med tidigare.

Branschorganisationen Svenskt Vatten beskriver i årets taxerapport att taxehöjningarna av bruksavgifter i Sveriges kommuner fortsatt ligger på höga nivåer med tvåsiffriga procent. Ökningen av VA-taxor runt om i landet beror främst på yttre faktorer såsom stigande räntekostnader och generellt högre energi-, råvaru- och kemikaliepriser, samt ökade driftskostnader. För att täcka de ökande kostnaderna samtidigt som VA-verksamheten står inför flera stora utmaningar, har taxorna ökat i en högre takt än tidigare.

Även om det är svårt att svara på hur taxorna kommer att se ut i framtiden, är Svenskt Vattens bedömning att kostnadsvolymen för VA-sektorn fortsatt kommer att öka, med konsekvensen att kommunerna behöver fortsätta höja VA-taxorna de kommande åren. De största drivkrafterna är även fortsättningsvis stora investeringsvolymerna. Men även det försämrade säkerhetsläget och återuppbyggnaden av det civila försvaret förväntas medföra nya krav avseende robusthet, lagerhållning och reservkapacitet. Exempelvis presenterades VA-beredskapsutredningen sitt slutbetänkande i slutet av 2024.

Lokala förutsättningar

Då VA-verksamheten finansieras genom en taxa och inte får gå med vinst eller förlust, måste avgifterna anpassas till de rådande lokala förutsättningarna.

- Drift och infrastruktur: VA-verksamheten i Västerviks kommun är omfattande och kostnadsintensiv. Ansvaret inkluderar 33 vatten- och avloppsreningsverk, ett ca 110 mil långt ledningsnät, samt ett stort antal vattentorn och pumpstationer. De senaste årens prisökningar på verksamhetskritiska

insatsvaror som el, kemikalier och förbrukningsmaterial har lett till permanent högre driftskostnader.

- Underhåll och nya miljökrav: Ett planerat och kontinuerligt underhåll är avgörande för att garantera en hög dricksvattenkvalitet och minimera miljöpåverkan. Kostnaderna är nödvändiga och att skjuta upp åtgärder riskerar inte bara juridiska följder, utan kan även förvärpa den befintliga underhållsskulden. Samtidigt medför nya föreskrifter skärpta krav, exempelvis gällande PFAS, vilket medför kostnader för ytterligare reningssteg, utökad provtagning och därmed ökade analyskostnader.
- Säkerhet och beredskap: Med anledning av ett försämrat säkerhetsläge ställs högre krav på civilt försvar och det innebär ett ökat fokus på säkerhetshöjande åtgärder, vilket omfattar både robusta anläggningar, fysiskt skydd av och förstärkt IT-säkerhet, vilket också bidrar med ökande kostnader.
- Investeringar och finansiell påverkan: Omfattande och nödvändiga reinvesteringar i de åldrade ledningsnäten samt vatten- och reningsverk, driver merparten av kostnaderna. Eftersom dessa investeringar är mycket kapitalkrävande, leder de till ökade avskrivnings- och räntekostnader, vilket utgör den största faktorn för kostnadsökningarna för VA-verksamheten. Bolagets utförsida behöver också växla upp, för att kunna leverera på det mål för förnyelsetakt som styrelsen har fastställt för en långsiktigt hållbar VA-anläggning. Lucernaprojektet medför också påverkan på resultatet, både avseende intäkter och utgifter, då verkets normala funktioner inte är tillgängliga under projektiden, utan måste ersättas med tillfälliga och kostsamma lösningar.
- Effektivisering i verksamheten: Det pågår ett ständigt arbete i verksamheten med att hålla nere kostnadsökningarna och därmed taxeutvecklingen. Exempelvis bidrar omförhandlade avtal till lägre kostnader för grävtjänster, kemikalier och vissa IT-kostnader. Genom att effektivisera verksamheten har även tjänster kunnat tillsättas internt, utan att utöka personalantalet. Ökat samarbete inom bolagets enheter bidrar också till att befintliga resurser kan nyttjas effektivare.

För att möta framtidens krav och utmaningar och samtidigt bibehålla en fungerande VA-verksamhet i en orolig omvärld, kommer fortsatta taxehöjningar behövas. För 2026 bedöms brukningstaxan behöva höjas med 7 %, från och med 1 januari 2026.

För en vanlig villa med en årsförbrukning motsvarande ca 150 m³ per år, innebär justeringen av VA-avgiften en ökad kostnad på ungefär 75 kr per månad inklusive moms. Motsvarande belopp för ett flerbostadshus med 15 lägenheter och en årsförbrukning på 2 000 m³ ger en ökning på 44 kr (inklusive moms) per lägenhet och månad.

Förslag till beslut

Att styrelsen för Västervik Miljö & Energi AB föreslår Kommunfullmäktige via Kommunstyrelsen att höja brukningstaxan för VA med 7 % från och med 1 januari 2026. Se även bifogat dokument "VA-taxa 2026 - Brukningsavgifter.

Styrelsen beslutar

I enlighet med förslaget till beslut.

Handlingar i ärendet

VA-taxa 2026 - Brukningsavgifter

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige via Kommunstyrelsen

§ 125

Anläggningsavgifter och övriga avgifter VA 2026

Diariennr 2025/121

Bakgrund

Förslag till ändring av avgifter i VA-taxan fr.o.m. 2026-01-01. Höjningen avser täcka indexhöjningar för anläggningsavgift (5 § och 6 §) samt övriga avgifter (17 §).

Bakgrund och beskrivning

En VA-taxa ska fastställas av Kommunfullmäktige enligt 34 § lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster. Ändringar av taxan som inte är av principiell vikt kan göras av huvudmannen. De nu föreslagna ändringarna bedöms inte vara av principiell vikt och kan därför beslutas av Västervik Miljö & Energi AB.

Anläggningsavgifter är baserade på entreprenadindex (medelvärde på serie 311 och 322). När detta index ändras har VA-huvudmannen enligt 9 § VA-taxa 2025 rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter. Enligt 21 § VA-taxa 2025 har huvudmannen rätt att KPI-reglera övriga avgifter.

Förslag till beslut

Att styrelsen för Västervik Miljö & Energi AB beslutar godkänna indexreglering av anläggningsavgift (enligt entreprenadindex november 2025) och övriga avgifter (enligt KPI-index november 2025), i enlighet med 9 § och 21 § VA-taxa 2025 att gälla fr.o.m. 2026-01-01.

Styrelsen beslutar

I enlighet med förslaget till beslut.

Handlingar i ärendet

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen som informationsärende

§ 126

Taxa kommunalt avfall 2026

Diariennr 2025/122

Sammanfattning

Inför 2025 gjordes en omkonstruktion av avfallstaxan för att uppfylla dagens kriterier. Förslag till avgifter för 2026 bygger helt på taxa 2025, med endast ett par smärre justeringar. Övergripande innebär förslaget oförändrad avfallstaxa, samt en mindre sänkning av vissa produkter inom slamtömningstjänsterna.

Bakgrund och beskrivning

Som ett led i att möta lagstadgade krav, målen i kommunens avfallsplan och att bidra till ett hållbart samhälle, fortsätter den kommunala avfallsverksamheten att utvecklas.

Anpassning till ny lagstiftning avseende insamlingsansvar för förpackningar, matavfall samt uppförande av ny återvinningscentral (ÅVC) vid Målserums avfallsanläggning, medför investerings- och utredningskostnader för att möjliggöra nödvändiga verksamhetsförändringar. Även behovet av en utökad fordonsflotta för att möta det tillkommande uppdraget påverkar transportkostnaderna för renhållningen. Utöver dessa faktorer finns generella kostnadsökningar såsom IT- och lönekostnader, vilket också påverkar den totala kostnadsbilden.

Löpande arbete med effektiviseringar av verksamheten motverkar kostnadsökningarna. Införandet av obemannade öppettider vid ÅVC:erna minskar personalbehovet och förbättrade avtal via ny mottagare av matavfall håller ned behandlingskostnaderna.

Det utökade producentansvaret för förpackningar genererar en schablonberäknad intäkt, då avsikten är att den lagstadgade fastighetsnära insamlingen ska vara kostnadsneutral för kommunerna. På sikt, med fullt utbyggt insamlingssystem, ser vi dock en risk att inte få full kostnadstäckning för den insamlingen. Även behovet av nödvändiga investeringar kommer under kommande år att driva upp avfallstaxan. För 2026 vägs emellertid budgeterade kostnadsökningar upp av ersättningen för förpackningsinsamlingen från Naturvårdsverket, tillsammans med effektiviseringsåtgärder och lägre kostnader för drivmedel än tidigare.

Även inom slamtömningen har hämtningskostnaderna minskat med anledning av sänkta drivmedelspriser, samt effektivare nyttjande av slamtömningsfordonen och samordningseffekter inom bolaget. Detta möjliggör en reducering av avgiften för tömningstjänsterna.

Taxeförslaget är i princip oförändrat mot 2025 och styr mot minskad miljöbelastning i enlighet med avfallsplanens mål, genom att premiera lägre restavfallsmängder och låg hämtningsfrekvens.

Sammantaget innebär förslaget ingen höjning av taxan för kommunalt avfall och en mindre sänkning av taxan för slamtömning.

Exempel på priser för typkunder

Nedan presenteras avgiften för kommunalt avfall för enskilda villa- och fritidshuskunder, samt taxeförändring avseende tömning av slam från enskilt avlopp. Avgifterna redovisas på helårsbasis för de vanligaste abonnemangstyperna.

Fastighetsnära insamling av förpackningar är kostnadsfritt för alla hushåll vid tömning enligt schema. Vid behov av utökad tömningsfrekvens för flerfamiljsbostäder, debiteras enligt föreslagen taxa.

Villa

Gäller från och med 2025-01-01

Kärl	Pris (inklusive grundavgift och moms)
120/120 liter	3 421 kronor
120/120 liter (hemkompost)	3 421 kronor
148/222 liter (tvådelat 370-liters kärl)	4 429 kronor
Del i gemensamma kärl Gsv & Samfällighet	3 181 kronor

Förslag från och med 2026-01-01

Kärl	Pris (inklusive grundavgift och moms)
120/120 liter	3 421 kronor
120/120 liter (hemkompost)	3 421 kronor
148/222 liter (tvådelat 370-liters kärl)	4 429 kronor
Del i gemensamma kärl Gsv & Samfällighet	3 132 kronor

Överlag oförändrade avgifter jämfört med 2025.

Justering av tjänsten del i gemensamma kärl med -1,5% (-49 kronor/år)

Flerfamiljshus (Nils Holgersson-fastighet)

Förslag från och med 2026-01-01

Abonnemang	Pris (exklusive grundavgift och moms)
Alternativ 1, varje vecka	
3 st 370 L kärl restavfall 52 ggr/år årsavgift	14 283 kronor
2 st 140 L kärl matavfall 52 ggr/år årsavgift	3 460 kronor
Grundavgift 15 lägenheter, årsavgift	12 585 kronor
Summa	30 328 kronor

Alternativ 2, varannan vecka

3 st 660 L kärl restavfall 26 ggr/år årsavgift	10 563 kronor
1 st 370 L kärl matavfall 26 ggr/år årsavgift	1 539 kronor
Grundavgift 15 lägenheter, årsavgift	12 585 kronor
Summa	24 687 kronor

Oförändrade avgifter jämfört med 2025

Fritidsboende

Gäller från och med 2025-01-01

Abonnemang	Pris (inklusive grundavgift och moms)
120/120 liter 12 ggr/år årsavgift	2 386 kronor
120/120 liter (hemkompost) 12 ggr/år årsavgift	2 386 kronor
148/222 liter (tvådelat 370-liters kärl) 12 ggr/år årsavgift	2 631 kronor
160 L säck 16 ggr/år årsavgift	2 758 kronor
Del i gemensamma kärl Grannsamverkan 12 ggr per år	2 327 kronor

Förslag från och med 2026-01-01

Abonnemang	Pris (inklusive grundavgift och moms)
120/120 liter 12 ggr/år årsavgift	2 386 kronor
120/120 liter (hemkompost) 12 ggr/år årsavgift	2 386 kronor
148/222 liter (tvådelat 370-liters kärl) 12 ggr/år årsavgift	2 631 kronor
160 L säck 16 ggr/år årsavgift	2 758 kronor
Del i gemensamma kärl Grannsamverkan 12 ggr per år	2 297 kronor

Överlag oförändrade avgifter jämfört med 2025.

Justering av tjänsten del i gemensamma kärl med -1,2% (-30 kronor/år)

Slamtömning

Gäller från och med 2025-01-01

Abonnemang	Pris (inklusive moms)
Tömning slamavskiljare max 4m3	2 051 kronor
Tömning sluten tank max 3m3	2 616 kronor

Förslag från och med 2026-01-01

Abonnemang	Pris (inklusive moms)
Tömning slamavskiljare max 4m3	1 846 kronor
Tömning sluten tank max 3m3	2 355 kronor

Sänkning av avgiften med 10 % på tömningstjänsterna

Minskad tömningskostnad med 205 respektive 261 kronor

Förslag till beslut

Styrelsen för Västervik Miljö & Energi föreslås besluta:

Att föreslå Kommunstyrelsen att föreslå Kommunfullmäktige att besluta om taxa för det kommunala Avfallet 2026 enligt bifogat förslag.

Att den nya taxan för det kommunala avfallet ska gälla från och med 2026-01-01.

Styrelsen beslutar

I enlighet med förslaget till beslut

Handlingar i ärendet

Förslag till avfallstaxa fr.o.m. 2026-01-01

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige via Kommunstyrelsen

§ 127

Underhållsplanering produktvis och bolagsövergripande

Bakgrund och beskrivning

Utvecklingschef föredrog bolagets vidareutvecklade bolagsgemensamma arbetssätt med den långsiktiga underhållsplaneringen produktvis på kort- och medellång sikt, samt hur bolagets tillgångsförvaltning ska planeras långsiktigt, för att styra rätt mot mål och kommande investeringsbeslut.

Metodiken för strategisk tillgångsförvaltning består huvudsakligen av tre delar:

- Strategisk nedbrytning av policys, strategier och mål.
- Hantering av information om tillgångarna.
- Utveckling och användning av interna standarder.

Bolagets förvaltningsplan består därför i tur och ordning av:

1. Policy för förvaltning av anläggningstillgångar, som styrelsen har fastställt.
2. Strategisk förvaltningsplan (SAMP), vilket är riktlinjer som fastställs på VD- och ledningsgruppsnivå.
3. Tillgångsförvaltningsplaner på produktnivå, vilket är instruktioner som fastställs på förvaltningsnivå.
4. Verksamhetsspecifika underhållsplaner, vilka fastställs av respektive enhets-/verksamhetschef.

Förslag till beslut

att styrelsen tackar för informationen.

Styrelsen beslutar

I enlighet med förslaget till beslut.

Handlingar i ärendet

--- --- ---

Beslutet skickas till

--- --- ---

§ 128

Risikanalys inför internkontroll 2026

Bakgrund

Syftet med internkontrollen är att säkerställa att bolagets styrelse upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll, d.v.s. att med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande uppnås:

- ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer m.m.
- möjliga risker inringas, bedöms och förebyggs

Bolagets styrelse har det yttersta ansvaret för att organisera den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde. Styrelsen ska också, i syfte att åstadkomma en god intern kontroll, dokumentera och anta regler och anvisningar som kan behövas för den specifika verksamheten. Arbetet inom den specifika verksamheten ska alltid vara i överensstämmelse med koncernövergripande reglemente och tillämpningsanvisning.

Förslag till beslut

Att styrelsen för Västervik Miljö & Energi AB efter genomlysning och eventuella justeringar fastställer redovisad aktuell riskportfölj, samt beslutar att som ett resultat efter genomgången av riskportföljen, ge VD i uppdrag att till styrelsemötet i november, upprätta en intern kontrollplan över de risker styrelsen särskilt vill följa upp under verksamhetsåret 2026.

Styrelsens handläggning

Styrelsen diskuterade ärendet och vill att arbetet med internkontroll vidareutvecklas. Detta i enlighet med styrelsens tidigare framlagda synpunkter, samt den internkontrollutbildning som anordnades den 17/6 med hjälp av experter från Ernst & Young (EY), för styrelsen och berörda inom företagsledningen.

- Primära synpunkter som framkom vid styrelsemötet är:
- Att internkontrollen hjälper bolaget att nå de ekonomiska målen.
- Att internkontrollområdena i första hand ska utgå från bolagets övergripande mål och ambitioner, i enlighet med den strategiska planen.
- Att internkontrollen fokuserar på sådana frågeområden som styrelsen kan känna en osäkerhet kring om befintliga riktlinjer och instruktioner fungerar på ett tillräckligt bra sätt.
- Att fjärrvärmens framtida lönsamhet adderas som en risk att undersöka i internkontrollplanen för 2026, då fjärrvärmens har en avgörande betydelse för bolagets framtida lönsamhet.
- Att i internkontrollarbetet inför 2026 anlita extern konsult hjälp för vidareutveckling av arbetsmodell, samt för att ge konkreta förbättringsförslag.

Att allt som handlar om ägarstyrning tas bort från riskportföljen och att riskportföljen i första hand tar upp frågor som går att påverka och som är mätbara vid genomförandet av internkontrollen.

Att det är tillräckligt om utvecklingen av internkontrollarbetet sker i flera steg, med en första nivåhöjning inför 2026.

Styrelsen beslutar

Att ge VD och internkontrollansvarig i uppdrag att anlita konsult hjälp, för att vidareutveckla bolagets internkontrollarbete i enlighet med ovan sammanställda synpunkter och med koppling till den internkontrollutbildning som anordnades med experthjälp från EY i våras.

Att återkomma med ett förslag till internkontrollplan för 2026 till styrelsens novembermöte, som ett första steg i förnyelsen av bolagets internkontrollarbete.

Handlingar i ärendet

Riskportfölj VMEAB och VKEN augusti 2025

Beslutet skickas till

--- --- ---

§ 129

Ny kommunkoncerngemensam taxa för kopior vid begäran av allmänna handlingar

Diariennr 2025/125

Bakgrund och beskrivning

Allmänheten har rätt att utan avgift ta del av allmänna handlingar som inte innehåller sekretess. Om personen vill få en kopia eller en avskrift av handlingen finns möjligheter att ta ut en avgift.

Västerviks kommun har till skillnad mot Västervik Miljö & Energi AB (VMEAB) samt Västerviks Kraft Elnät AB (VKEN), hittills inte haft någon beslutad taxa för kopior och avskrifter av allmänna handlingar. Statliga myndigheter är skyldiga att ta ut en avgift och många kommuner har också valt att införa en sådan taxa.

Kommunstyrelsens förvaltning har tagit fram ett förslag till ny kommunkoncerngemensam taxa som beslutades av Kommunfullmäktige 2025-06-17 § 105. Taxan har beretts av representanter från tjänstpersonsorganisationerna i samtliga förvaltningar och bolag, samt av koncernledningsgruppen.

Förslag till beslut

Att bolagsstyrelsen från 2025-09-30 upphäver befintlig taxa för kopior, vid begäran om utlämning av offentliga handlingar, fastställd av bolagsstyrelsen 2023-05-25.

Att bolagsstyrelsen fastställer den nya kommunkoncerngemensamma taxan för kopior vid begäran om utlämning av allmänna handlingar, att gälla fr.o.m. 2025-10-01

Styrelsen beslutar

I enlighet med förslaget till beslut.

Handlingar i ärendet

Kommunstyrelsens förvaltnings tjänsteskrivelse i ärendet.

Beslut Kommunfullmäktige 2025-06-17 § 105.

Taxa för kopior och avskrifter vid begäran om utlämning av offentliga handlingar.

Beslutet skickas till

--- --- ---

§ 130

Policy och riktlinjer för offentlig konst inom Västerviks kommunkoncern

Diariennr 2025/126

Bakgrund och beskrivning

Kommunfullmäktige har 2025-06-17 § 99 fastställt policy och riktlinjer för offentlig konst i Västerviks kommunkoncern.

Policy och riktlinjer för offentlig konst ska säkerställa att konsten ingår som en naturlig och självklar del i våra gemensamma samhällsmiljöer. Policyn ska även säkerställa att kommunala förvaltningar och bolag har en samsyn gällande offentlig konstnärlig gestaltning. Utgångspunkten är ett helhetsperspektiv utifrån kommunens samlade resurser och att hanteringen sker konsekvent, transparent och enligt legala krav.

Beredning av ärendet har skett under 2024 – 2025 på koncernövergripande nivå, där kulturenheten samordnat arbetet. I referensgruppen har representanter deltagit från kulturenheten, enheten för samhällsbyggnad, enheten för upphandling och Västerviks Bostad AB, samt i dialog med Miljö- och byggnadskontoret. I styrgruppen har VD för fastighetsbolagen samt samhällsbyggnadschef, stadsarkitekt och kulturchef deltagit.

Förslag till beslut

Att bolagsstyrelsen fastställer policy och riktlinjer för offentlig konst i Västerviks kommunkoncern och att riktlinjerna följs där detta är tillämpligt.

Styrelsen beslutar

I enlighet med förslaget till beslut.

Handlingar i ärendet

Kommunstyrelsens förvaltnings tjänsteskrivelse i ärendet.

Beslut Kommunfullmäktige 2025-06-17 § 99.

Policy för offentlig konst i Västerviks kommunkoncern.

Riktlinjer för offentlig konst i Västerviks kommunkoncern

Beslutet skickas till

--- --- ---

§ 131

Kommunens samordningsprojekt - Remiss

Bakgrund och beskrivning

Under 2024 gjordes en översyn av möjliga områden för samordning av stödfunktioner inom Västerviks förvaltningskommun. I samband med detta fick de olika förvaltningarna, men inte de kommunala bolagen inlämna synpunkter.

Enligt kommunfullmäktiges beslutade budget för 2025 ska en extern utredning utifrån denna översyn utreda fördelarna respektive nackdelarna för kommuninvånarna, bolagen och kommunen avseende effektivitet, kvalitet och kostnader med kommunkoncerngemensamma stödfunktioner i kommunal förvaltningsregi enligt nedan:

- Marknad/Kommunikation
- Kontaktcenter/servicecenter
- IT
- HR

Enheten för HR och kommunikation inom Kommunstyrelsens förvaltning fick uppdraget att genomföra utredningarna. Utöver detta har enheten för HR & kommunikation inom Kommunstyrelsens förvaltning fått i uppdrag av kommundirektören att utreda förutsättningarna för en sammanslagning av digitala funktioner inom utvecklingsenheten och IT-avdelningen inom Kommunstyrelsens förvaltning.

Organisatorisk tillhörighet, fysisk placering och grundläggande uppgifter (inklusive IT-kundtjänst) skulle utredas. Funktionsmandat hos IT-chef eller motsvarande gällande kundkrav med tillhörande finansiering skulle också utredas/tydliggöras. Även funktionen informationssäkerhet och dess relation till IT-säkerhet skulle belysas. Utredningen skulle även innehålla risk- och konsekvensanalyser och utmynna i beslutsunderlag.

Kommunstyrelsens förvaltnings beredning av ärendet

Enheten för HR och kommunikation har tagit fram underlag i form av tre utredningsrapporter som finns bifogade. Kommundirektören har också fattat beslut om en sammanslagning av IT-enheten, IT kundtjänst och utvecklingsenheten och organiserat denna nya enhet i ledningskontoret inom Kommunstyrelsens förvaltning. Även detta beslut bifogas.

Utöver de beslut som kommundirektören har fattat, så föreslås Kommunfullmäktige fatta beslut utifrån slutsatserna i utredningsrapporterna. Det är dessa förslag som kommunens nämnder och bolagsstyrelser nu ges möjlighet att yttra sig över.

Enligt de bifogade handlingarna skulle yttranden vara Kommunstyrelsens förvaltning tillhanda senast den 22 september 2025. Vid koncernledningsgruppens (KLG:s) möte 2025-08-22 beslutades dock att

förlänga remisstiden till den 20 oktober 2025. Vid ett extra KLG-möte kommer dessutom uppdateringar av beslutsunderlagen att presenteras.

Kommundirektörens förslag till beslut

Att Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna föreslagen ökad samordning av HR-arbetet inom hela kommunkoncernen, enligt redovisat förslag i utredningsrapporten om samordningsuppdrag HR.

Att kommunikations-/Marknads- och kontaktcenterfunktioner inom hela kommunkoncernen centraliseras till kommunstyrelsens förvaltning, enligt redovisat förslag i utredningsrapporten avseende samordningsuppdrag kommunikation. Västerviks Bostads AB (VBAB), men inte Västervik Miljö & Energi AB, undantas från den nya centraliserade kommunikations- och kontaktcenterfunktionen. Detta då VBAB bedöms vara ett bolag med ett tydligt uppdrag inom försäljning och uthyrning. För att bibehålla viktig verksamhetskompetens och stöd till bolagen, samt vara kontaktperson gentemot det nya kommunikations- och kontaktcentret i kommunal förvaltningsregi, förslås att bolagen även fortsättningsvis får behålla sina egna marknadschefer.

Att kommunkoncernens IT- och digitaliseringsfunktioner även fortsättningsvis är centraliserade till kommunstyrelsens förvaltning och att dessa funktioner också tar hand om de kommunala bolagens IT- och digitaliseringsfunktioner samt behov. Varje bolag ges dock möjlighet att ha en (1) medarbetare som besitter kvalificerad IT-kompetens och är kontaktperson gentemot den centrala IT- och digitaliseringsenheten.

Förslag till styrelsebeslut

Att bolagsstyrelsen ger VD i uppdrag att tillsammans med övrig företagsledning ta fram ett förslag till svar på remissen, som kan fastställas av bolagsstyrelsen 2025-09-25, innan svaret skickas in till Kommunstyrelsens förvaltning.

Eventuellt omarbetade beslutsunderlag kommer att delges till styrelsen så snart dessa blir klara.

Styrelsen beslutar

I enlighet med förslaget till beslut.

Handlingar i ärendet

Remiss om samordning av stödfunktioner inom kommunkoncernen – Missiv

Samordningsuppdrag HR – Utredningsrapport

Samordningsuppdrag Kommunikation - Utredningsrapport

Samordningsuppdrag IT - Utredningsrapport

Kommundirektörens beslut om sammanslagning av IT-enheten och Utvecklingsenheten inom

Kommunstyrelsens förvaltning

Beslutet skickas till

--- --- ---

§ 132

Kundkommunikation klimatbokslut

Bakgrund

Västervik Miljö & Energi AB tar sedan snart 10 år tillbaka fram årliga klimatbokslut enligt GHG scope 1-4, d.v.s. inklusive de växthusgasutsläpp på global nivå som undviks tack vare VMEAB:s verksamhet.

Bolagsstyrelsen har bitt bolagets marknadschef att informera om hur resultaten från de årliga klimatboksluten kommuniceras till bolagets kunder.

Förslag till beslut

att tacka för informationen.

Styrelsens handläggning och beslut

Bolagets marknadschef informerar om hur resultaten från de årliga klimatboksluten kommuniceras ut till bolagets kunder och andra intressenter. De år som resultaten varit riktigt bra brukar vi informera media, men det senaste året var resultatet av flera skäl inte lika bra och då låter vi bli att informera media. Vi lägger dock alltid ut resultatet med en enkel läsanvisning på bolagets hemsida: www.vmeab.se

Internt är klimatboksluten ännu viktigare. Detta då dessa ger bra information om vilka åtgärder och investeringar som ger bäst effekt för att minska bolagets klimatpåverkan.

Marknadschef passade också på att informera styrelsen om höstens och vinterns kommande marknadsföringskampanjer, t.ex. "Fjärrvärme Jämnt - jämt".

Styrelsen tackar för informationen.

Handlingar i ärendet

--- --- ---

Beslutet skickas till

--- --- ---

§ 133

Aktuell ärendelogg

Bakgrund och beskrivning

Styrelsens ärendelogg är uppdaterad efter styrelsemötet 2025-06-17.

Förslag till beslut

att styrelsen godkänner den uppdaterade ärendelogg.

Styrelsen beslutar

I enlighet med förslaget till beslut.

Handlingar i ärendet

Ärendelogg 2025-08-19

Beslutet skickas till

--- --- ---

§ 134

Övriga frågor

Styrelseordförande redovisade tjänstgöringsrapporter för månaderna maj – augusti 2025.

Styrelsemötet avslutades därefter utan närvarande tjänstemän, för uppföljning av det arbetsmiljöärende som har hanterats vid styrelsens senaste möten.

Styrelsen beslutar

att godkänna den presenterade tjänstgöringsrapporten.

§ 135

Uppföljning arbetsmiljöärende

Bakgrund och beskrivning

Styrelsen fick vid dagens styrelsemöte en uppföljande information om utvecklingen av det arbetsmiljörelaterade ärende som har behandlats i styrelsen sedan maj månad.

Styrelsen beslutar

att tacka för informationen.

§ 136

Mötet avslutas

Ordförande förklarade mötet avslutat.

Signature reference: 3c81ecb3-f9f4-44ad-ac08-b020be7b21eb

Detta dokument är elektroniskt signerat.

Signed by: GERT INGVAR GOTIN

Date: 2025-09-12 11:52:28

BankID refno: 01993d56-f39f-708d-b235-747c96df0ecb



Gert Gotin

Signed by: MATS CHRISTER HASSELQUIST

Date: 2025-09-12 10:22:03

BankID refno: 01993d04-3ad0-7b53-b3cd-5704920aad84



Mats Hasselquist

Signed by: RICKARD WESTER

Date: 2025-09-12 09:13:10

BankID refno: 01993cc5-36c4-7364-8164-ae91e1f6d250



Rickard Wester