

Avtalsvillkor

Serviceavtal Bas, Trygg och Trygg PLUS avseende fjärrvärmeanläggning företagskund

Definitioner

Fjärrvärmecentral

Komplett central inklusive komponenter för beredning av värme och tappvarmvatten avsedda att anslutas till Västervik Miljö & Energi AB:s fjärrvärmenät.

Fjärrvärmeanläggning

Fjärrvärmecentral för beredning av värme och tappvarmvatten samt övrig utrustning, så som huvudcirkulationspump serviceventiler, filter, tryckmätare, temperaturgivare, luftnings- och avtappningsventiler samt övrig mätutrustning.

Åtgärdsbesök

Avser ordinarie arbetstid under vardagar mellan klockan 07:00-16:00.

Jourbesök

Jourbesök avser arbetstid utanför ordinarie arbetstid. Jourbesök innebär att servicepersonal avhjälp akuta fel. Vid större fel avhjälp servicepersonalen felet temporärt för att återkomma nästkommande vardag för permanenta åtgärder.

1. Villkor

Avtalet gäller för fjärrvärmeanläggning.

2. Servicebesök

2.1 Samtliga avtalsalternativ

Västervik Miljö & Energi AB förbinder sig att vid ett servicebesök årligen utföra:

- okulärbesiktning med servicelogg och tillhörande protokoll
- dokumenterad funktionskontroll och justering av fjärrvärmecentralen
- kontroll av expansionssystemets och säkerhetsventilernas funktion
- justering av fjärrvärmecentral
- funktionskontroll av pumpar
- vid behov utförs tätning av fjärrvärmecentralens rörkopplingar
- kontroll och vid behov rengöring av filter

Arbetet utförs under ordinarie arbetstid (vardagar klockan 07:00-16:00) efter överenskommelse.

3. Åtgärdsbesök

3.1 Avtalsalternativ Bas

Åtgärdsbesök debiteras kunden för arbetskostnad enligt gällande prislista minus 30 %.

3.2 Avtalsalternativ Trygg

Åtgärdsbesök ingår.

3.3 Avtalsalternativ Trygg PLUS

Åtgärdsbesök ingår.

4. Jourbesök

4.1 Avtalsalternativ Bas

Jourbesök debiteras kunden för arbetskostnad enligt gällande prislista.

4.2 Avtalsalternativ Trygg

Jourbesök debiteras kunden för arbetskostnad enligt gällande prislista minus 30%.

4.3 Avtalsalternativ Trygg PLUS

Ett jourbesök per år ingår. Därutöver debiteras kunden för arbetskostnad enligt gällande prislista minus 30%.

5. Reservdelar

5.1 Avtalsalternativ Bas

Reservdelar debiteras kunden enligt gällande prislista.

5.2 Avtalsalternativ Trygg

Reservdelar debiteras kunden enligt gällande prislista minus 10 %.

5.3 Avtalsalternativ Trygg PLUS

Reservdelar debiteras kunden enligt gällande prislista minus 20 %.

6. Telefonsupport

6.1 Samtliga avtalsalternativ

Kunden har fri telefonrådgivning gällande fjärrvärmeanläggningen. Tekniska frågor angående fjärrvärmeanläggningens funktion besvaras dygnet runt, med reservation för att vissa frågor måste hänvisas till nästkommande vardag. Telefon 0490-25 70 50.

7. Avtalets begränsningar

7.1 Vid service av fjärrvärmeanläggningen ansvarar kunden för att Västervik Miljö & Energi AB:s servicepersonal får tillträde till anläggningen på den i förväg bokade tiden. Om Servicepersonal ej får tillträde till fjärrvärmeanläggningen debiteras en extra kostnad enligt gällande prislista, om inte av/ombokning skett senast 24 timmar före bokad tid.

7.2 Avtalet är begränsat till att gälla den värmetekniska utrustningen inom fjärrvärmeanläggningen. Asbestsanering samt justering och översyn av övrig värmeanläggning, såsom radiatorer, ventilationsaggregat och dylikt, ingår ej.

7.3 Påkallar kunden servicebesök vid skada/fel som har uppstått på grund av åtgärd vidtagen av någon annan än Västervik Miljö & Energi AB:s servicepersonal eller om fel uppstått i annan del av värmeanläggningen än fjärrvärmeanläggningen, debiteras kunden arbetskostnad för minst en arbetstimme samt eventuella kostnader för erforderligt material enligt vid var tid gällande prislista. Om Västervik Miljö & Energi AB bedömer att annan servicepersonal måste tillkallas för att avhjälpa felet och felet inte härrör den avtalade anläggningen debiteras kunden för uppkomna kostnader i samband med detta.

8. Kunden förbinder sig att:

- endast tillåta Västervik Miljö & Energi AB:s servicepersonal eller av Västervik Miljö & Energi AB utsedd person vidtaga åtgärder andra än normala drift- och underhållsåtgärder i någon del av fjärrvärmeanläggningen. Med normala underhållsåtgärder menas t.ex. reglering av temperatur, pumphastighet, tillsyn etc.
- ej blockera anläggningen, så att det hindrar servicepersonalens arbete.
- snarast till Västervik Miljö & Energi AB anmäla om fel i anläggningen har observerats.
Telefon 0490-25 70 50

9. Pris

Grundpriset för serviceavtal avseende den i § 1 nämnda anläggningen, framgår av vid var tid gällande prislista. Priset debiteras på ordinarie fjärrvärmefaktura. Eventuell prisjustering sker i januari varje år.

Kunden har rätt att från och med meddelande om ikraftträdande av prisjusteringen och trettio (30) dagar framåt, i förtid säga upp avtalet till upphörande. Detta avtal upphör då en månad efter det att kunden meddelat Västervik Miljö & Energi AB om sådan uppsägning.

10. Betalning

Betalning för tjänster och material enligt detta avtal debiteras på ordinarie fjärrvärmefaktura enligt Västervik Miljö & Energi AB:s gällande betalningsvillkor.

11. Definition ansvar

Västervik Miljö & Energi AB ansvarar i förhållande till kund, som är konsument, för fel eller dröjsmål enligt

Konsumenttjänstlagens bestämmelser, dock att Västervik Miljö & Energi AB:s skadeståndsskyldighet inte omfattar skada eller förlust i kundens näringsverksamhet. Västervik Miljö & Energi AB är i förhållande till kund, som inte är konsument, inte ansvarig för skada som direkt eller indirekt förorsakats av omständigheter, eller andra hinder, över vilka Västervik Miljö & Energi AB ej råder. Västervik Miljö & Energi AB svarar, i förhållande till kund som inte är konsument, för direkta skador med ett belopp som svarar mot vad Västervik Miljö & Energi AB uppburit från kunden i anledning av detta avtal under den period om tolv (12) månader som föregått skadan. Har avtalet endast varit ikraft kortare tid, räknas erhållet belopp om på årsbasis. Västervik Miljö & Energi AB svarar i övrigt ej för indirekt skada eller följskada, av något slag, såvida bolaget inte varit grovt vårdslöst eller förfarit uppsåtligt.

12. Avtalstid

Avtalet gäller ett år från det datum då avtalet undertecknats. Därefter förlängs avtalstiden automatiskt en månad i taget. Uppsägning av detta avtal kan i övrigt ske av endera parten med en månads uppsägningstid. Uppsägning ska vara skriftlig. Sker ägarbyte av fastigheten anmäls detta till Västervik Miljö & Energi AB med angivande av den tidpunkt då ägarbytet sker. Därefter upphör avtalet utan uppsägning.

13. Meddelanden enligt avtalet

Västervik Miljö & Energi AB äger rätt att såsom skriftligt meddelande till kunden återropa underrättelse som skett i samband med ordinarie avisering av fjärrvärmekostnad eller annan produkt/tjänst från bolaget till kunden. Västervik Miljö & Energi AB förbehåller sig rätt till ändring av villkoren i detta avtal vid oförutsedda omständigheter eller ändrade förutsättningar rörande tjänstens tillhandahållande. Accepterar kunden inte förändringen, äger kunden rätt att med en (1) månads uppsägningstid skriftligen säga upp avtalet till förtida upphörande.

14. Force Majeure

Part är befriad från påföljd för underlåtenhet att fullgöra viss förpliktelse enligt detta avtal, om underlåtenheten har sin grund i omständighet av det slag som anges nedan ("befriande omständighet") och omständigheten förhindrar, avsevärt försvårar eller försenar fullgörande därav. Såsom befriande omständighet skall anses bl.a. myndighets åtgärd eller underlåtenhet, nytillkommen eller ändrad lagstiftning, egen eller annans konflikt på arbetsmarknaden, blockad, terrorhandling, brand, översvämning, extrema väderleksförhållanden eller olyckshändelse av större omfattning. Part som påkallar befrielse enligt bestämmelserna ovan skall utan dröjsmål underrätta andra parten därom.

15. Övrigt

Västervik Miljö & Energi AB förbehåller sig därutöver rätten att innehålla sina tjänster enligt avtalet, samt säga upp detta avtal med omedelbar verkan; allt i händelse av utebliven betalning från kunden.